

Medizinisches Versorgungszentrum für Radiologie & Nuklearmedizin Stralsund GmbH

&

Diagnostik Zentrum Stralsund-Nordvorpommern-Bad Doberan

Ärztelhaus „Am Frankenwall“, Marienstr. 2-4, 18439 Stralsund, Tel. 03831 / 23565-0, Fax 23565-81

Information zur Erhebung personenbezogener Daten nach der DSGVO für Arbeitnehmer

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung verpflichtet uns, Ihnen umfassende Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Beschäftigung im Unternehmen zur Verfügung zu stellen. Dieser Verpflichtung entsprechend teilen wir Ihnen Folgendes mit:

I. Kontaktdaten

Verantwortlicher

MVZ für Radiologie & Nuklearmedizin Stralsund GmbH
Diagnostik Zentrum Stralsund-Nordvorpommern-Bad Doberan
Marienstraße 2-4; 18439 Stralsund
Tel.: 03831 23565-0
Fax: 03831 23565-81

Externer Datenschutzbeauftragter

ECOVIS Keller Rechtsanwälte PartG mbB
Rechtsanwalt Axel Keller / Senior Associate Karsten Neumann
Am Campus 1 – 11, 18182 Rostock-Bentwisch
Tel.: 0381 – 649 210
E-Mail: dsb-nord@ecovis.com
Web: www.ecovis.com/datenschutzberater

II. Wie verarbeiten wir Ihre Daten?

Wir erheben Ihre personenbezogenen Daten wie nachfolgend aufgeführt im direkten Kontakt mit Ihnen. Im Rahmen der Mitarbeiterverwaltung werden uns daneben aber auch Daten von Dritten übermittelt. Dies ist insbesondere bei Daten über die Sozial- und Krankenversicherung sowie Finanzdaten der Fall. In diesen Fällen erheben wir Daten insbesondere von Versicherungsträgern wie Krankenkassen, Renten- und Unfallversicherung bzw. Berufsgenossenschaft sowie dem Finanzamt zu folgenden Zwecken:

- Wir verarbeiten Ihre Daten, wenn dies für die **Erfüllung eines Vertrages**, den Sie mit uns abgeschlossen haben, erforderlich ist. Die Datenverarbeitung erfolgt gem. Art. 6 (1) b 1. Alt. DSGVO i.V.m. § 26 BDSG.

Dies betrifft folgende Vertragsvarianten und Zwecke:

- Abwicklung des Arbeitsvertrags inkl. aller Nebenpflichten
 - die Abrechnung von Lohn und Gehalt einschließlich Spesenabrechnungen
 - die Erfassung der Arbeits-, Urlaubs- und Fehlzeiten, beispielsweise zur Führung eines Arbeitszeitkontos sowie der Abwesenheitsplanung
 - die Personalaktenführung zur Verwaltung der Mitarbeiter unseres Unternehmens
 - die Erfassung und der Nachweis der Durchführung von Schulungen und sonstigen Maßnahmen, insbesondere in den Bereichen Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz, Brandschutz, Datenschutz, Hygiene und ähnlichen Gebieten
 - die Prüfung der Zugangs- und Zutrittsberechtigung
 - die Organisation und Verwaltung von Dienstwagen, einschließlich der Dokumentation der Fahrtenbücher sowie der Verwaltung von Verwarnungs-, Buß- und Strafsachen
- Vertrag über betriebliche Altersvorsorge

Zur Erfüllung des Vertrages sind folgende Datenkategorien zwingend erforderlich: Identifikationsdaten, Adressdaten; Kontaktdaten; Bankverbindung; Finanz-Identifikationsdaten; Wohnadresse; Urlaubsdaten; Sozialversicherungsnummer; Mitgliedschaft in Krankenkasse / Berufsgenossenschaft; Schulische Laufbahn; Berufsqualifikation; Berufserfahrung; Zusatzausbildungen; Zusatzleistungen; Zuwendungen; Lohn / Gehalt / Bezüge, Geburtsdatum.

Die sonstigen Daten bzw. Arten von Daten werden von uns im Rahmen der Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Betriebsablaufs erhoben. Die Verpflichtung der Bereitstellung dieser Daten ergibt sich aus dem mit Ihnen bestehenden Arbeitsvertrag, ggfls. ergänzt um entsprechende Dienst- bzw. Arbeitsanweisungen. Dies umfasst: Anrede, Geschlecht, Berufliche Tätigkeiten; Staatsangehörigkeit; Schulden, (Lohn-)Pfändungen und Darlehen (einschließlich Gläubiger); Renten/Pensionen; Qualifikation; Einstellung / Beendigung des Arbeitsverhältnisses; Funktionsbeschreibung; Berufliche Entwicklung; Zuwendungen; Elterneigenschaft, Kinderfreibeträge; Steuer-ID, Steuerklasse; kirchensteuerrelevante Religionsangaben; Geburtsname sowie Geburtsort; Familienstand Zugehörigkeit zu Abteilungen,

Betriebsstätten, Kostenstellen und Mitarbeitergruppen; Angaben zu Kindern; Firmenwagen (u. a. Kennzeichen, Listenpreis); Schwerbehinderung (mit entsprechendem Aktenzeichen); Gesundheitsdaten (bspw. Zeitraum Arbeitsunfähigkeit, Hygiene, Verbandsbuch, Arbeitsunfälle); Polizeiliches Führungszeugnis; Abrechnungsdaten; Konfektionsgröße bei Berufsbekleidung

- Wir verarbeiten Ihre Daten, wenn Sie uns eine **Einwilligung** gem. Art. 6 (1) a DSGVO oder gem. Art. 9 (2) a DSGVO erteilt haben.

Eine Einwilligung können Sie erteilen für:

- Anfertigen und Verarbeiten von Fotografien
- Anfertigen Führerscheinkopie
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Verarbeitung von Notfallkontaktdaten

Die Einwilligung zur Datenverarbeitung holen wir uns ggf. gesondert und schriftlich bei Ihnen ein. Ihre erteilte Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Im Falle des Widerrufs der Einwilligung wird die betroffene Form der Datenverarbeitung unverzüglich für die Zukunft eingestellt, ohne dass die Verarbeitung der Daten bis zum Zeitpunkt des Widerrufs unrechtmäßig wird.

- Im Einzelfall sind wir **gesetzlich verpflichtet**, eine Datenverarbeitung vorzunehmen. In diesem Fall verarbeiten wir Ihre Daten gem. Art. 6 (1) c DSGVO.

Eine gesetzliche Verpflichtung haben wir ggf.:

- Meldepflicht bei Einzugsstellen (Kranken- und Rentenversicherung, Berufsgenossenschaft, Finanzverwaltung)
- Nachweis durchgeführter Unterweisungen
- Meldepflicht bei Arbeitsunfällen
- Nachweis von Qualifikationen gegenüber Prüfinstitutionen

- Sollte ein lebensbedrohlicher Notfall eintreten und Sie ärztliche Hilfe benötigen, stützen wir die Verarbeitung Ihrer Daten sodann auf Art. 6 (1) lit. d DSGVO, um Ihre **lebenswichtigen Interessen** zu schützen.

Dies umfasst insbesondere die Weitergabe von relevanten Daten an Rettungssanitäter, Ärzte oder andere Rettungskräfte.

- Gegebenenfalls erfolgt die Datenverarbeitung in unserem **berechtigten Interesse** gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO.

Soweit gesetzlich zulässig, werden Ihre personenbezogenen Daten gespeichert, wenn dies zur Geltendmachung von oder Verteidigung gegen Rechtsansprüche erforderlich ist.

Unser berechtigtes Interesse zur Datenverarbeitung ist:

- Betrugsprävention;
- Maßnahmen zur Gewährleistung und Verbesserung der Sicherheit von IT-Systemen;
- Maßnahmen zum Schutz unseres Unternehmens vor rechtswidrigen Handlungen;
- Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Interne Verwaltungszwecke
- Sicherung einheitlicher Qualitätsstandards
- Abschluss von Versicherungen (Betriebsunterbrechungs-, Betriebsausfallversicherung, Betriebsinhaltsversicherung, Vermögensschadenshaftpflichtversicherung)
- Übermittlung von Beschäftigtendaten (Name, Qualifikation, Einsatzzeit) an mögliche Kooperationspartner aufgrund geschlossener Kooperationsverträge, sofern für den Kooperationspartner der Nachweis der Qualifikation der Beschäftigten gegenüber Prüfinstitutionen erforderlich wird (z.B. MDK).

Bei der Datenverarbeitung in unserem Unternehmen werden keine automatischen Überwachungs- oder Bewertungssysteme eingesetzt.

III. Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden nach Maßgabe unseres Löschkonzepts bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gespeichert und danach gelöscht, insbesondere wenn nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) oder berufsrechtlichen Vorschriften die Verpflichtung zur längerfristigen Speicherung der Daten bestehen oder Sie in eine darüberhinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt haben.

Vorbehaltlich solcher Aufbewahrungspflichten werden Daten gelöscht, wenn der Zweck, zu dem sie erhoben wurden, weggefallen ist.

Soweit gesetzlich zulässig, werden Daten auch gespeichert, wenn dies zur Geltendmachung von oder Verteidigung gegen Rechtsansprüche erforderlich ist.

IV. An wen werden Ihre Daten gegebenenfalls übermittelt?

- Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Die von uns erhobenen Daten werden unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften ggf. an Empfänger oder Dritte weitergeleitet. Diese Empfänger können sein:

Intern

- Geschäftsführung
- Verwaltung
- Abteilungsleiter
- Qualitätssicherung

Extern

- Steuerberater
- Wirtschaftsprüfer
- Finanzverwaltung
- Einzugsstellen, insb. Krankenkassen
- Betriebsarzt
- Agentur für Arbeit
- eigene Rechtsvertreter
- Qualitätssicherung (extern)
- Versicherungsunternehmen
- eigene Rechtsvertreter
- ggf. Kooperationspartner (Krankenhaus), sofern Einsätze des Personals erforderlich sind und vertraglich vereinbart wurden.
- ggf. MDK (
- externe Auftragsverarbeiter gem. Art. 4 Nr. 8 DSGVO
 - IT-Dienstleister: KTS Technik & Service GmbH,
 - Personal- und Buchhaltungsmanagement: Ärztegemeinschaft am Strelasund

• Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten in ein Drittland

Eine Datenverarbeitung erfolgt primär in der Europäischen Union (EU), da wir unseren Speicherort auf Rechenzentren in der Europäischen Union beschränkt haben. Wir können aber nicht ausschließen, dass das Routing von Daten über Internetserver erfolgt, die sich außerhalb der EU befinden. Dies betrifft Datenverarbeitungen beispielsweise über Microsoft Office 365. Wir haben mit Microsoft Standardvertragsklauseln abgeschlossen. Die EU-Standardvertragsklauseln sollen sicherstellen, dass personenbezogene Daten, die den Europäischen Wirtschaftsraum verlassen, unter Einhaltung der europäischen Datenschutzgesetze übertragen werden und die Anforderungen der EU-Datenschutzrichtlinie erfüllen.

V. Welche Datenschutzrechte haben Sie als Betroffene/r?

Als betroffene Person haben Sie nach der Datenschutz-Grundverordnung verschiedene Rechte. Dies sind

- Recht auf Auskunft über die bei uns zu Ihnen gespeicherten Daten (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung der Daten, wenn keine Rechtsgrundlage für eine weitere Speicherung vorliegt (Art. 17 DSGVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung der Daten auf bestimmte Zwecke (Art. 18 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) und
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung Ihrer Daten (Art. 21 DSGVO).

Gesonderte Information über das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO

Nach Art. 21 Abs. 1 DSGVO haben Sie das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe f der DSGVO (Verarbeitung zur Wahrung der berechtigten Interessen der verantwortlichen Stelle oder eines Dritten) erfolgt, Widerspruch einzulegen.

Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Daneben haben Sie nach Art. 77 DSGVO das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden Daten gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern
Schloss Schwerin, Lennéstraße 1,
19053 Schwerin
Telefon: +49 385 59494 0
Telefax: +49 385 59494 58
E-Mail: info@datenschutz-mv.de
Web: www.datenschutz-mv.de; www.informationsfreiheit-mv.de
<https://www.datenschutz-mv.de/kontakt/kontaktformular/>

Schließlich haben Sie das Recht, sich jederzeit an unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden. Dieser ist hinsichtlich Ihrer Anfrage zur Verschwiegenheit verpflichtet, soweit es um die Verarbeitung Ihrer Daten geht. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter den in Ziffer I genannten Kontaktdaten.